

# Esperanza Academia de Liderazgo

## Carta

de Padres Manual del Estudiante

2017-2018



The  
**Leader in Me™**

great happens here

“Líderes Capacitar a hoy para cambiar el mañana”

Esperanza Academia de Liderazgo Carta

1116 N. Blount Street, Raleigh, Carolina del Norte 27604

Teléfono: 919.834.0941 | Fax: 919.834.9338

<http://hopecharterschool.org>

Clarissa Fleming, principal

9 de agosto de, 2017

Carta Esperanza Academia de Liderazgo  
1116 North Street Blount  
Raleigh, Carolina del Norte 27604  
(919) 834-0941

Estimados Padres y Estudiantes:

Bienvenidos al año escolar 2017-2018 en la esperanza de la Academia de Liderazgo Carta donde nuestra misión es “ Capacitar a los líderes hoy para cambiar el mañana”. Los maestros y el personal han estado trabajando continuamente para mejorar y apoyar a nuestros estudiantes de Esperanza Academia de Liderazgo Carta, porque sabemos que cada estudiante puede ser un gran triunfador con tal de que fomentamos la excelencia académica en la enseñanza, el aprendizaje y el liderazgo. Nuestro años tema de la escuela es uno de los equipos ... Uno de los objetivos ... No Limits! El pasado año escolar, nuestro crecimiento académico y el dominio fue fenomenal, y el objetivo de nuestro equipo es aumentar nuestro modelo de liderazgo y el éxito académico aún más! Se encuentra la escuela de la implementación de este tema a lo largo del año escolar con diversas actividades y eventos.

La intención de este manual es proporcionarle información sobre Hope Academia de Liderazgo Carta, así como establecer los procedimientos comunes. Es importante que los padres conozcan las precauciones que se han puesto en marcha para proteger a su hijo y nuestra intención de promover la enseñanza y el aprendizaje continuo. Por favor, lea a fondo y tenerlo a mano para referencia durante el año escolar. Si tienes alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nuestra oficina principal al 919.834.0941.

El éxito educativo para todos los estudiantes no puede ser completa sin una asociación efectiva con nuestros padres. Usted es la parte más esencial de la educación de sus hijos y es importante que construimos una relación fuerte con el fin de servir mejor a las necesidades educativas de sus hijos.

Gracias de antemano por acompañarnos en esta gran aventura y ser parte de otro gran año de logros para nuestros estudiantes. Nuestra carta describe una experiencia educativa para cada estudiante que sea atractivo, emocionante y estimulante. Estoy mirando adelante a un fantástico año escolar 2017-2018!

Sinceramente,

*Clarissa Fleming*

Clarissa Fleming  
principal

Tablade contenido

general, declaraciones de visión y principios, un código de conducta	Pg3
de GobiernoEscuela	Pg 4
Participación en la Comunidad	Pg 4
Personal de venta	Pg 5
El 8 Hábitos	Pg 6
Hábitos en el hogar	Pg 7
PBIS general	Pg 7
llegada	Pg 8
después de la escuela	pg 8
Asistencia	pg 9
Cafetería	pg 10
Celebraciones	pg 11
Cambio en la información del estudiante	pg 11
Comunicación	pg 11
Curriculum	pg 12
Disciplina - Código de Conducta	pg 16
Código de Vestimenta	pg 22
Eventos	pg 23
Salud y Bienestar del Estudiante	pg 24
inclemencias del tiempo	pg 26

eventos en curso	pg 26
Artículos personales	Pg 26
PTO	pg 26
Baños	pg 26
Transporte	pg 27
visitantes y voluntarios	Pg 28

## RESUMEN

esperanza Academia de Liderazgo Carta, con su rica historia de la tradición, la excelencia y la innovación, se ha comprometido a desarrollar líderes y el establecimiento de un alto nivel académico para todos estudiantes. Espero Carta es una escuela pública con matrícula gratis que sirve a estudiantes del jardín de infantes hasta quinto grado. Estamos situados en el histórico barrio de Oakwood y alojados en la Escuela Barbee que fue erigida en 1924. alta calidad, el programa educativo de la escuela progresiva, centrado en el estudiante amplía las opciones educativas para los padres y sus hijos en el sistema escolar público, es compatible con una nutrir comunidad de aprendizaje, y se centra en mejorar el crecimiento académico, y construye el liderazgo dentro de todos los estudiantes, mientras que nutrir el desarrollo social de cada estudiante.

Esperanza Carta basa su enfoque en el liderazgo de Stephen Covey siete hábitos de los niños altamente efectivas. Como líder en mí escuela, los estudiantes descubrirán y practicar una serie de habilidades de liderazgo y la vida del libro de Stephen Covey *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Líder En las escuelas Me reciben reconocimiento nacional por su énfasis en el desarrollo del liderazgo en los niños pequeños. La incorporación de El Líder En las prácticas de mí dentro de medio ambiente y plan de estudios de nuestra escuela ayuda a nuestros estudiantes a convertirse en preparados para tener éxito en el siglo 21, con capacidad crítica y características tales como: motivación, las habilidades de resolución de problemas, la honradez, una fuerte ética de trabajo, la fijación de objetivos, habilidades interpersonales efectivas, logro académico, un sentido de trabajo en equipo, y la valoración de la diversidad en un mercado global.

### **Nuestra Visión**

Nuestra visión como comunidad escolar es inspirar entusiasmo por la educación y capacitar a nuestros estudiantes para aprender, liderar y tener éxito. El potencial de ningún niño es demasiado pequeño, las probabilidades hay de la familia demasiado grande.

### **Nuestra misión**

“Capacitar a los líderes hoy para cambiar el mañana”

### **para toda la Escuela Código de Conducta**

**L**IDERAZGO

**E**ncouragement,

**A**ccountability

## DETERMINACIÓN

## **GOBIERNO escolar**

El Departamento de Carolina del Norte de Instrucción Pública, con la dirección de la placa del Estado de Carolina del Norte de Educación, y de acuerdo con la legislación aprobada por la autoridad subvenciones Asamblea General de Carolina del Norte al Consejo de Administración School Leadership Academy Charter esperanza para operar Esperanza Carta liderazgo Academia. Liderazgo positivo y de apoyo es la piedra angular de nuestro éxito como escuela. Sin el apoyo de la Junta de Directores y el tiempo como voluntarios para nuestra escuela, que no sería capaz de tener el gran programa de instrucción que tenemos hoy en día. Es con su influencia positiva que la esperanza Carta se ha convertido en el increíble ambiente de instrucción para que los niños asistan a la escuela y ha proporcionado a nuestro personal con los medios para hacer progresos continuos hacia un programa educativo fuerte y eficaz.

El Consejo de Administración es el órgano de gobierno de la Academia. La Junta es responsable de todas las políticas y procedimientos de la Academia que afectan a la instrucción y las funciones operativas de la Academia. La Junta es accesible a través del Presidente de la Junta de Walt Sherlin.

Los miembros de la Junta 2016-2017 son:

¡Sr. Chip Anderson, Sra. Anna Neal Blanchard, la Sra Barbara Engram, la señora Pam Jamison, el Sr. Joel Kamy, el Sr. Leonard King, el Sr. Tom Mann, el señor Tucker Mann, Sr. . Walt Sherlin, la Sra Willette Mormón, y la Sra Robin Vincent, Sra. Nancy Durán, y el Sr. Mike Gray.

## **Participación de la Comunidad**

Participación de la comunidad y las asociaciones pueden producir beneficios significativos a los programas y los estudiantes que sirven. Las asociaciones comunitarias tienen el potencial para satisfacer una amplia variedad de apoyo académico y carácter. Participación de la comunidad incluye voluntarios, familias, otras escuelas, negocios, iglesias, colegios y universidades. Algunas de las asociaciones más importantes son:

Alexander YMCA	Red Hat Corporación	Charter School Exploris	Carta Raleigh Secundaria
Williams College Paz	Colegiode San Agustín	Cary Rotary Club	“amigos” de la Esperanza
The Raleigh Capítulo Enlaces	Asociación Americana del Corazón	Iglesia Cristo	Poe Salud Centro
Shaw Universidad			

ADMINISTRATIVO Y PERSONAL DE APOYO		
principal	Fleming, Clarissa	cfleming
de Instrucción Especialista de Currículo	Perry, Cher	cperry
Directora de Recursos	Singletery, Annie	asingletary
Finanzas y Desarrollo	Burrus, Beth	bburrus
Coordinador de Asistencia	Sutherland, Keith	ksutherland
liderazgo entrenador	Alexander, Lakesha	lalexander
Académico de Intervención entrenador de	Muhammad, Stephanie	smuhammad
y Participación del Estudiante Familia El entrenador	Coleman, Elina	ecoleman
Tecnología Facilitador	Smith, Leroy	lsmith
Transporte - conductor del autobús	Knight, Darryl	dknight
custodio		
personal instructivo		
maestro de jardín	Walker, Monika	mwalker
Kinder Asistente de Instrucción	Stokes, Tyril	tstokes
primer grado Teac sus	Sparks, María	msparks
primer grado Asistente de Instrucción	Eaddy, Rahsaan	readdy
Segundoprofesor del	Winsteadgrado,Kia	kwinstead
Segundo Grado Provisional Asistente de Instrucción	Daniels, Alicia	Adaniels
Tercer Grado Maestro,	Willis Nicole	nwillis
Cuarto profesor del grado	Cámaras-Smith, Lamonica	lsmith2
Quinto GradoMaestro,	McLeod Pamela	pmcleod
Maestroexcepcionales	Heywardinfantil,Elsie	eheyward
ESPECIALES profesores		
de música	Byrd, Dennis	dbyrd
Vida Saludable / Educación física	Eaddy, Rahsaan	readdy
Biblioteca / medios	Pace, Mabel	mpace

\* Todas las terminaciones de direcciones de correo electrónico son: @ hopecharterschool.org con el prefijo correspondiente que se indica por cada uno miembro de la facultad escrito antes de la final.

## LIDERAZGO

### **DEL OCHO NIDADA hábito**

#### **hábitos 1: Sea proactivo**

Este hábito es la capacidad de controlar su entorno, en lugar de tener que te controle, como suele ser el caso. La autodeterminación, la elección y el poder de decidir la respuesta a estímulos, condiciones y circunstancias.

#### **Hábito 2: Comenzar con el fin en mente**

Este es el hábito del liderazgo personal - que conduce a uno mismo, es decir, hacia lo que se tiene en cuenta sus objetivos. Al desarrollar el hábito de la concentración en las actividades relevantes se va a construir una plataforma para evitar distracciones y ser más productivo y exitoso.

#### **Hábito 3: Poner Primero lo primero**

Este es el hábito de la gestión de personal. Esto se trata de organizar e implementar actividades de acuerdo con los objetivos establecidos en el hábito 2. Covey afirma que Hábito 2 es la primera, la creación o mental; Habit 3 es la segunda, o la creación física.

#### **Habit 4: Piense en ganar-ganar**

Este es el hábito del liderazgo interpersonal, necesaria porque los logros dependen en gran medida de los esfuerzos de cooperación con los demás. Win-Win se basa en la suposición de que no hay suficiente para todos, y que el éxito sigue un enfoque de cooperación con más naturalidad que la confrontación de ganar o perder.

#### **Hábito 5: Buscar primero entender, luego ser comprendido**

Este es el hábito de la comunicación, y es extremadamente poderoso. Covey ayuda a explicar esto en su simple analogía "diagnosticar antes de prescribir". Mientras que es simple, pero eficaz y esencial para el desarrollo y mantenimiento de relaciones positivas en todos los aspectos de la vida.

#### **Hábito 6: sinergia**

Esta es el hábito de la cooperación creativa. El principio de que el todo es mayor que la suma de sus partes, que establece implícitamente por el desafío de ver lo bueno y potencial de la contribución de la otra persona.

#### **Hábito 7: Afilan la sierra**

Este es el hábito de auto-renovación. Rodea todos los otros hábitos, lo que permite y animándoles a pasar y crecer. Covey interpreta el mismo en cuatro partes: la emocional y espiritual, mental, físico y lo social /, que todos necesitan la alimentación y el desarrollo.



## **Hábito 8: Encuentra tu voz**

La esencia de este hábito es que se encuentra su voz cuando se puede decir que son 100% involucrado con lo que está haciendo en su vida, por lo que su cuerpo, mente, corazón y espíritu están involucrados en todo lo que es importante para ti. Para encontrar su voz, es necesario examinar su talento natural, lo que le gusta en absoluto que hacer, lo que realmente le interesa.

### **HÁBITOS en casa!**

Mientras que trabajamos duro para inculcar los hábitos de 8 en nuestros estudiantes de todo el día, lo que necesitamos para crear sinergias con las familias en casa para asegurar que estas prácticas y lecciones están siendo continuaron después de 15:00. Todos los meses, los padres recibirán un boletín con los hábitos de información, eventos y actividades que se refieren a los 8 hábitos. Periódicamente cartas a los padres pueden ser enviados a casa (independiente del boletín de noticias) que le anima a centrarse en un cierto hábito en casa.

Algunas de las prácticas que hemos incorporado en nuestro día escolar, aparte de los 8 hábitos son:

- Los modales Mighty:
  - Los estudiantes deben responder a los adultos con “Sí Señora / Señor, Ninguna señora / señor
  - decir ‘por favor’ y “Gracias ” al pedir o recibir algo.
  - El uso de frases tales como “¿Puedo por favor ..” en lugar de “yo quiero” o “necesito”
  - Saludo a todos los adultos por su nombre (Sr., Sra., Y la Sra) y el contacto visual
  - dan la mano con el contacto visual al saludar a alguien.
- Reflexionando después de un conflicto o meterse en problemas. ¿Qué podrían haber hecho diferente?
- Ser proactivo al hablar y por sí mismos de una manera respetuosa.

### **PBIS RESUMEN**

En Esperanza Academia de Liderazgo Carta, queremos reconocer **Positivo Behavior** opciones, y **y** **ontervene** y **Spoyo** cuando los estudiantes necesitan ayuda para tomar buenas decisiones de liderazgo. Nuestro principal sistema de comportamiento es el diagrama de comportamiento. Cada día su hijo se le dará un color basado en una **combinación de sus habilidades de liderazgo** y **y** **comportamiento**, no en la personalidad, y la atención solo.

Tenga en cuenta que normalmente verá más “fuera de límites”, púrpuras y azules en el comienzo del año escolar ya que los estudiantes se están ajustadas a las políticas y procedimientos. A medida que avanza el año, las expectativas de los maestros y los estudiantes elevarán tendrán que trabajar intencionalmente para subir a la carta del comportamiento. A continuación se muestra un desglose de los significados de cada color.

- **Fuera de serie:** Esta debe ser una rara ocasión. Fuera de las listas deben ser cuando los estudiantes han demostrado más de las características de liderazgo ejemplares. Los estudiantes no deben ser recortados hasta la posición OFF los Gráficos de expectativas de la clase diarias, en general, un comportamiento

agradable, o sentado en silencio durante todo el día. Los estudiantes deben ser recortados a Fuera del ranking para vivir los 8 hábitos en la escuela y el modelado de un liderazgo sobresaliente.

- **Púrpura:** El estudiante ha demostrado constantemente ejemplos de los 8 hábitos durante el día escolar, se han producido ningún cambio de dirección o incidentes.
- **Azul:** El estudiante ha seguido escuela y la clase expectativas diarias, y se ha mostrado algunos ejemplos de los 8 hábitos durante todo el día. Poco redirección puede haber ocurrido, pero no hay infracciones graves.
- **Verde:** El estudiante ha seguido escuela y la clase expectativas diarias, pero no han ido más allá para mostrar las habilidades de liderazgo o las pruebas de los 8 hábitos. Algunos redirección puede haber ocurrido, y bajadas de clip puede haber ocurrido.
- **Amarillo:** El estudiante ha tenido problemas con las expectativas de la escuela seguido diaria y de clase, se ha producido cambio de dirección múltiple, poca o ninguna capacidad de liderazgo o las pruebas de los 8 hábitos se ha demostrado. Se ha producido redirección, se han producido infracciones disciplinarias menores. El estudiante ha demostrado comportamiento reactivo.
- **Rojo:** El estudiante no ha seguido escuela y la clase expectativas diarias, se ha producido cambio de dirección múltiple, infracciones mayores de disciplina se han producido. El estudiante ha demostrado consistentemente pobres habilidades de liderazgo y poca o ninguna evidencia de los 8 hábitos.

## LLEGADA

### Horas de funcionamiento

Se abriráLa oficina principal diario, (excepto los días y hacer un seguimiento a cabo períodos), desde las 7:45 am - 3:30 pm. En caso de que surjan situaciones de emergencia, instamos a los padres y tutores a ponerse en contacto con la oficina principal de la escuela al (919) 834-0941. Se darán mensajes importantes para los estudiantes o miembros del personal que lo soliciten.

Todas las llamadas entrantes para los profesores y estudiantes durante las horas de instrucción serán remitidos como un mensaje.

### Cuidado de la Primera mañana

El Programa de Cuidado de la madrugada opera de 7:00 am - 7:45 am y es gratis para nuestras familias. Cualquier estudiante que llegue a la escuela en ese periodo de tiempo deben ser dejados en el círculo anuncio espalda. Estudiantes son supervisados por el personal de la biblioteca situada en la parte posterior de la escuela hasta las 7:30 momento en el que se despide a asistir al desayuno. Aquellos que no están comiendo el desayuno permanecen en el Cuidado de la mañana hasta las 7:45 cuando son despedidos a sus clases con su maestro (s) clase. Tenga en cuenta que el círculo anuncio termina a las 8:00 am. Aquellos estudiantes que lleguen después de la terminación del viaje compartido entran por la parte delantera del edificio.

### Día de instrucción

El día de instrucción del 8:00 a 3:30 pm de lunes a jueves, y 8:00-1:30 los viernes. Animamos a los padres a hacer todo lo posible para tener a su hijo en la escuela a tiempo antes de las 8:00 para que los maestros pueden comenzar de manera consistente y con prontitud su instrucción a tiempo. **Espero política de asistencia de Carta estipula cualquier estudiante que llega a la escuela después de las 8:15 am serán contados tarde y debe ser acompañado en el edificio de la escuela y firmado en un adulto en el mostrador principal, recibir una nota de tardanza, e ir directamente a su salón .**

**Con el fin de proteger el tiempo de instrucción y minimizar cualquier distracción en el aula, los padres no deben escoltando a su hijo a su / su salón de clases después de las 7:45 sin tener una cita**

**con el maestro.** Los maestros de clase están en servicio mañana en este momento y no son capaces de tener una conferencia con los padres.

### **Después de la Escuela PROGRAMAS**

#### **Águila demias de tutoría**

Eagle-demias es un programa de tutoría después de clases a cargo de personal de la Esperanza. El programa está diseñado para ayudar a los estudiantes con dificultades académicas cerrar las brechas proporcionando apoyo académico consistente, individualizado. El programa se lleva a cabo de lunes a jueves. Los estudiantes pueden ser referidos por un maestro, SST, o por el padre. Si usted está interesado en que su hijo participe, por favor póngase en contacto con Lakesha Alejandro en [lalexander@hopecharterschool.org](mailto:lalexander@hopecharterschool.org)

#### **YMCA Y-Learning Programa**

Y-aprendizaje es un programa después de clases gratis que se centra en la ayuda con los deberes, ayuda académica y enriquecimiento de alfabetización. Los estudiantes reciben merienda y tiempo libre para jugar todas las tardes. Puede comunicarse con el director del sitio, Dax Palmer, o el coordinador del sitio para una aplicación.

### **ASISTENCIA**

Los estudiantes deben estar en la escuela, a tiempo, todos los días. Con el fin de optimizar el aprendizaje de su hijo, es imperativo para limitar tardanzas y ausencias. Mientras que los estudiantes pueden ser capaces de recuperar el trabajo tangible, trabajo en grupo y momentos de aprendizaje rara vez pueden ser recapturados.

#### **Procedimientos Ausencia**

- *ausencias justificadas se describen como: enfermedad o lesión; cuarentena; citas médicas o dentales; la muerte de un familiar cercano; judiciales o administrativas procedimientos; prácticas religiosas; oportunidades educativas.*
- Para que una ausencia sea justificada, un padre debe proveer una nota escrita que incluye el nombre de su hijo, la fecha (s) de su hijo estaba fuera, una explicación detallada de por qué, y la firma del padre. Todas las notas de asistencia deben presentarse al coordinador de recepción. Si la nota no se recibe dentro de 2 días de ausencia, la ausencia será injustificada.
- De lunes a jueves, los estudiantes deben asistir a la escuela por un total de 3 horas y 30 minutos con el fin de recibir crédito de asistencia. Si un estudiante sale de la escuela antes de la 11:30 y no vuelve en el mismo día, serán considerados ausentes por el día. Todos los viernes, los estudiantes que abandonan la escuela antes de las 9:30 am y no regresan en el mismo día, se marcará ausente por el día.
- Cuando su hijo regrese a la escuela, debe proporcionar una nota escrita. **Vacaciones durante el año escolar son muy desanimado**, la administración se muestran reacios a aprobar unas vacaciones durante el año escolar. Las vacaciones deberían ser planificados sobre la pista para descanso y vacaciones de verano.

- Para ausencias prolongadas, el trabajo de recuperación puede ser recogida con antelación, durante o después de la ausencia. Sin embargo, los estudiantes tienen más probabilidades de completar una gran cantidad de trabajo durante su ausencia prolongada, que en conjunto con las asignaciones actuales cuando regresan.
- Por favor notifique a la escuela inmediatamente si su hijo tiene una enfermedad contagiosa o una enfermedad prolongada.

#### **procedimientos de tardanza**

- Se espera que los que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Si el autobús llega tarde, los estudiantes en esa ruta en particular no serán contados tarde.
- Si un estudiante llega en coche después de las 8:15, el estudiante y el padre o tutor debe venir a la recepción y abrir una sesión. Una vez que el padre / tutor completa la iniciada la sesión, el estudiante recibirá una nota de tardanza y proceder a la clase .

***Las cartas serán enviadas por correo o por correo electrónico a los padres de los estudiantes que acumulan ausencias excesivas, regularmente tarde, o comprobado temprano de la escuela sobre una base consistente. Esto se hace para asegurar que los padres son conscientes e informados. Tardanzas excesivas, ausencias y salidas tempranas pueden resultar en una referencia a una trabajadora social para su investigación.***

#### **cafetería**

##### **Las expectativascafetería**

todas las reglas del Código de Conducta del Estudiante serán observados durante los períodos de tiempo de desayuno y almuerzo. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas durante el almuerzo se enfrentarán el proceso disciplinario aula como se indica en el Código de Conducta del Estudiante.

Actos de mala conducta cafetería incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- El hablar en voz alta en línea
- Si no se siguen las instrucciones dadas por el personal de supervisión
- de corte por delante de otro estudiante en línea
- Sentarse de manera incorrecta a la mesa o el asiento
- Usando modales descorteses
- salir de la cafetería sin permiso
- Tomar el alimento de otros estudiantes
- negarse a limpiar el área comer.
- Lanzar alimentos u otros productos para el

##### **desayuno y el almuerzo Programa de Nutrición**

Los estudiantes tendrán la opción de desayunar. El desayuno se sirve a todos los estudiantes que comienzan a las 7:30 am y terminan a las 7:55am. Por favor, ser conscientes de la hora de finalización del desayuno si usted está interesado en que su hijo se sirva el desayuno. Todos los usuarios de los autobuses se les dará la opción de tomar el desayuno a su llegada a la escuela. **\*El desayuno no se sirve en los días retrasados.**

Almuerzos escolares del estudiante están clasificadas por 8:45 am. Nuestro programa de almuerzo es atendido por el restaurante Green Gourmet. Si está ejecutando a más tardar este tiempo y su hijo va a comer el almuerzo, por favor, póngase en contacto con la oficina principal para hacer un pedido para el almuerzo. De no hacerlo, dará lugar a su hijo no ser servido el almuerzo. La entrega de almuerzos en bolsas de restaurantes fuera está totalmente desaconsejado. **\* Los estudiantes no se les permite tener refrescos o dulces para el almuerzo, incluso si trajo como una bolsa de comida.**

Por tipo de alojamiento para dietas especiales, **tenga una forma especial dieta solicitud completado por un médico y devuelto a la escuela.** La escuela no puede realizar ningún cambio sin esta documentación. Contacto Sra. Annie Singletary para más detalles sobre el Desayuno Nacional de Programa Escuela y almuerzo.

### **Aperitivos**

Los estudiantes en grados K-5 tienen un descanso merienda diaria. El período de aperitivos es de aproximadamente quince (15) minutos y está previsto por cada maestro individual aula. Los niños deben llevar bocadillos nutritivos, ya que la escuela no les proporciona. Todos los bocadillos deben ser saludables (frutas, verduras, chips de verduras, queso y galletas, agua, etc.). **Dulces, refrescos y dulces no son aceptables y no se les permitirá a los estudiantes a consumir esos artículos durante el período de la merienda o el almuerzo.** Los estudiantes deben tener cuidado al comer dentro de las aulas y tirar su basura de distancia.

## **CELEBRACIONES**

**Cumpleaños:** Los padres que piden una celebración clase deben presentar por escrito una solicitud para traer golosinas para el aula de al menos 2 días antes de la fecha de solicitud de la maestra o asistente de instrucción. Todas las celebraciones en el salón aprobados son coordinados por el maestro.

**Halloween:** Halloween no se celebra en la escuela. Los disfraces no se llevan a la escuela. Normalmente se celebra el Festival de Otoño y tienen celebraciones para los estudiantes, o utilizar nuestro tema de la escuela para un vestido encima del día.

### **Cambios en la información estudiante**

por razones de emergencia, es extremadamente importante que la oficina de la escuela y el maestro de su hijo a mantener la corriente, hasta a la fecha de la información, incluyendo su dirección, números de

teléfono y las personas autorizadas para recoger a su hijo de la escuela. Si cualquiera de estos elementos cambian a lo largo del año, el padre o la responsabilidad del tutor para informar a la escuela tan pronto como sea posible para asegurar una línea de comunicación abierta en todo momento.

## **COMUNICACIÓN**

La comunicación efectiva entre la escuela y el hogar es vital para ser el éxito así académico, social y emocional de todos los estudiantes. Las principales herramientas de comunicación son el sitio web de la escuela, carpetas de los estudiantes, boletines mensuales, boletines de calificaciones, y nuestros sitios de medios sociales. Estos medios incluyen información oportuna por parte de la administración o de los maestros. Además, teléfono, reuniones de grupos, las casas y los eventos abiertos, correo electrónico y otras comunicaciones serán comunes.

### **Conferencias**

dirigidas por los estudiantes de Datos conferencias de chat están programadas para el **7 de octubre, 17 de febrero y el 12 de mayo**. Conferencia con los padres están por programado por la cita con el maestro de su hijo. Se anima a los padres ponerse en contacto con sus profesores cuando tienen preguntas o inquietudes acerca de las tareas, calificaciones y conducta de los estudiantes. .

### **Interinos elibretas de notas**

informes provisionalesson enviados aproximadamente a medio camino a través de la qTRIMESTRE: **1 de septiembre de 17 de noviembre 15 de febrero 11 de mayo**. Las tarjetas de calificaciones se envían a casa al final de cada trimestre académico: **5 de octubre de 19 de diciembre de 22 de marzo y el 27 de junio**. Los estudiantes se dan los números 1-5 basado en el dominio en lugar de grados de la letra. Por favor inicie interinos e informar tarjetas y devolverlos en el siguiente día escolar. Las copias de estos documentos pueden ser disponibles bajo petición.

### **boletines**

Cada maestropublica un boletín mensual que contiene los próximos eventos de escuela y salón, oportunidades para voluntarios, las necesidades del aula, y una breve descripción de lo que los estudiantes van a aprender ese mes. La escuela también publica un hábito Acontecimientos Boletín que conecta los hábitos de la escuela a casa!

### **Medios de Comunicación Social**

mantenerse en contacto con nosotros! Le animamos a recibir nuestra página de Facebook y sigue las otras cuentas de redes sociales. Esté atento a los mensajes especiales que pueden recompensar a usted o su hijo (s) si se lleva a cabo acciones específicas!

**Facebook:** <https://www.facebook.com/HopeElementaryCharterSchool>

**Instagram:** @hclaleaders

**cuenta de Twitter:** @hclaleaders

**Sitio Webescolar:** <http://www.hopecharterschool.org>

**Recuerde a101:** <https://www.remind.com/join/hopechar>

### **Las carpetas de los estudiantes**

por favor, compruebe la carpeta roja de comunicación de su hijo todas las noches durante el trabajo devuelto, cartas importantes de la administración, los maestros, y la toma de fuerza, avisos y anuncios. Por favor revisar el trabajo de su hijo y estos papeles importantes, eliminar el contenido de la carpeta, firmar el espacio en la carpeta o programa (dependiendo del nivel de grado), y devolverlo a la escuela con su hijo en el siguiente día de clases. **Agradecemos a los padres que regresan retroalimentación y otra información pertinente con prontitud.**

## **PLAN DE ESTUDIOS**

Todos los maestros están obligados a enseñar el de Carolina del Norte *Curso de Estudio* que consiste en los Estándares Estatales Comunes en artes del lenguaje inglés (ELA) y Matemáticas, y las Normas Esenciales NC en ciencia y estudios sociales.

Las siguientes líneas describen un plan de estudios flexible que puede ser individualizado y diferenciado dentro de una estructura de aula de nivel de grado. Este plan se refiere específicamente a las Artes del Lenguaje y Matemáticas. Ciencia y contenido de estudios sociales es lo que hace en gran parte por la sustancia de lo que los estudiantes están leyendo / escribiendo, y utilizando como marco para la aplicación de conocimientos matemáticos. La ciencia también ha designado a tiempo en el horario semanal. Ese tiempo se utiliza tanto como sea posible para la ciencia auténtica obra proyecto práctico / estudios sociales.

### **lectura | Artes del Lenguaje Inglés (aproximadamente 120 minutos en total por día)**

Los maestros utilizarán el plan de estudios de alfabetización ReadyGen y son responsables de seguir los planes de instrucción y guías de paso para las pequeñas lecciones enteras / grupo.

Opciones para la enseñanza de la lectura diferenciada en grupos pequeños incluyen:

- por nivel
- Por el interés
- por estrategia necesidad / fuerza

### **de Matemáticas (aproximadamente 90 minutos en total por día)**

Utilización de Envision de matemáticas, recursos en línea y seguir los planes de lecciones, guías de ritmo y las evaluaciones contenidas en el plan de estudios. Tiempos de matemáticas siguen una estructura similar a la instrucción de ELA, con mini-lecciones seguidas de pequeño grupo / los tiempos de trabajo independientes.

### **logro académicoestudiante**

Logro académicodel estudiantese basará en el grado de dominio de los Estándares Estatales Comunes (CCSS) para la lectura, la escritura y las matemáticas, las NC Normas Esenciales para la ciencia y los estudios sociales, y la aplicación de las normas de liderazgo escolar. Las normas reflejan la expectativa de logro académico y de liderazgo, y abordan las habilidades y conceptos necesarios para el desempeño exitoso en todos los grados, así como la universidad y la carrera después de la graduación.

Tareas, exámenes, proyectos, actividades de clase, y otras actividades de instrucción deben ser diseñados para que el rendimiento del estudiante indica el nivel de dominio de la norma (s) designado. Nivel de dominio del estudiante se determinará en base a las siguientes rúbricas:

## Kinder

Nivel de Maestría	de tareas Rendimiento	Ejemplo
<b>5 (O) Sobresaliente</b>	El estudiante casi nunca hace ningún error y supera con creces las expectativas de nivel de comprensión y aplicación sobre una base regular.	Trabajo calificado del estudiante está constantemente en un nivel de exactitud del 97% y superior. El estudiante es capaz de auto-evaluar su trabajo, identificar áreas de mejora y establecer objetivos para futuros esfuerzos. El esfuerzo del estudiante con frecuencia permite que él / ella para cumplir con sus objetivos. El estudiante lógica y coherente explica cómo se realizan las tareas académicas. Nivel de lectura del estudiante es muy por encima de las expectativas de nivel de grado.
<b>4 (E) Excelente</b>	El estudiante hace pocos errores y siempre supera las expectativas de nivel de comprensión y aplicación sobre una base regular.	Trabajo calificado del estudiante está constantemente en un nivel de exactitud del 87% y superior. El estudiante es capaz de auto-evaluar y establecer objetivos con un mínimo de apoyo. El estudiante más a menudo se encuentra con objetivos a través del esfuerzo individual. El estudiante con frecuencia explica cómo se realizan las tareas académicas. Nivel de lectura del estudiante está por encima de las expectativas de nivel de grado.
<b>3 (S) Satisfactorio</b>	El estudiante cumple con las expectativas, en términos de rendimiento académico, la precisión y la aplicación.	Trabajo calificado del estudiante es constantemente por encima de 73% de precisión. El estudiante lee en, o dentro de un nivel de, las expectativas de nivel de grado. El estudiante trabaja con otros para evaluar su propio rendimiento académico y liderazgo, y fijar objetivos para futuros esfuerzos. El estudiante cumple con los objetivos de apoyo específico. El estudiante está empezando a comprender los procesos de pensamiento implicados en el aprendizaje.
<b>2 (N) no es satisfactorio</b>	rendimiento académico del estudiante es ligeramente por debajo de las expectativas. El estudiante comete errores frecuentes y no muestra una comprensión segura de habilidades y sus aplicaciones.	Trabajo calificado del estudiante es a menudo por debajo del 72% de precisión. El estudiante expresa confusión y falta de claridad en las habilidades y procesos académicos. El estudiante lee debajo de las expectativas de nivel de grado y puede comprender el texto con niveles inconsistentes de profundidad y comprensión. El estudiante tiene dificultad para evaluar su desempeño y establecer objetivos de la escuela. El estudiante necesita un apoyo importante para cumplir con sus objetivos.
<b>1 (U) Insatisfactorio</b>	El estudiante está muy por debajo de las expectativas del grado y la lucha con la mayoría de las tareas académicas.	El trabajo del estudiante demuestra malentendidos extremas, falta de dominio y aplicación. El estudiante lee muy por debajo de las expectativas y, a menudo falla para comprender el texto. El estudiante necesita un apoyo importante para evaluar su rendimiento académico y / o social, establecer y alcanzar metas.

## Grados primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y

Nivel de Maestría	Desempeño de Tareas	Ejemplo
<b>5</b>	El estudiante casi nunca hace ningún error y excede con creces las expectativas de nivel de	Trabajo calificado del estudiante está constantemente en un nivel de exactitud del 97% y superior. El estudiante es capaz de auto-evaluar su trabajo, identificar áreas de mejora y establecer objetivos para futuros esfuerzos. El esfuerzo del estudiante con frecuencia permite que él / ella



	comprensión y aplicación sobre una base regular.	para cumplir con sus objetivos. El estudiante lógica y coherente explica cómo se realizan las tareas académicas. Nivel de lectura del estudiante es muy por encima de las expectativas de nivel de grado.
<b>4</b>	El estudiante hace pocos errores y siempre supera las expectativas de nivel de comprensión y aplicación sobre una base regular.	Trabajo calificado del estudiante está constantemente en un nivel de exactitud del 87% y superior. The student is able to self-evaluate and set goals with minimal support. The student most often meets goals through individual effort. The student frequently explains how they perform academic tasks. The student's reading level is above grade level expectations.
<b>3</b>	The student meets expectations, in terms of academic performance, accuracy and application.	The student's graded work is consistently above 73% accuracy. The student reads at, or within one level of, grade level expectations. The student works with others to evaluate their own academic and leadership performance, and set goals for future efforts. The student meets goals with focused support. The student is beginning to understand the thinking processes involved in learning.
<b>2</b>	The student's academic performance is slightly below expectations. The student makes frequent errors and does not display a secure understanding of skills and their applications.	The student's graded work is often below 72% accuracy. The student expresses confusion and a lack of clarity with academic skills and processes. The student reads below grade level expectations and may comprehend text with inconsistent levels of depth and understanding. The student struggles to evaluate their school performance and set goals. The student needs significant support to meet their goals.
<b>1</b>	The student is significantly below grade level expectations and struggles with most academic tasks.	The student's work demonstrates extreme misunderstandings, lack of proficiency and application. The student reads well below expectations and often fails to comprehend text. The student needs significant support to evaluate their academic and/or social performance, set and achieve goals.

### **Classwork and Assessments**

All students are expected to complete daily and weekly classwork in the specified time frame designated by the classroom teacher. Any adjustments in due date and completion times will be made based on individual student needs and at the classroom teacher's discretion. Teachers will provide at least a 2 day notice on subject assessments. **\*Upper grades (3-5) may schedule unannounced “pop” quizzes, but not major assessments.**

### **Benchmark Assessments**

Benchmark assessments are intended to measure student progress and will allow Hope to evaluate the instructional effectiveness of our school. Parents will be provided detailed information regarding student performance on benchmark assessments; however results will not be reflected in student grades.

Benchmark assessments (mClass, NWEA Map, DPI K-2 Math) are completed 3 times per year on the following schedule:

- BOY Assessments must be completed within the first 25 school days. The BOY benchmarking window for mClass will be set for days 5 – 20.
- MOY Assessments will be completed on a split schedule. Paper/pencil school assessments will be completed within the last two weeks before Winter Track-out. The MOY benchmarking window for mClass will be set within the mandated 80-105<sup>th</sup> day of school.
- EOY Assessments will be completed during the final 30 days of school.

### **Online Assessments**

- mClass Reading 3D is completed with K-2 students. This battery of assessments provides information on students' working memory, processing speed, phonemic manipulations, and reading level, fluency and comprehension. All NC DPI required sections of the mClass Reading 3D program will be completed (LNF, WR, FSF, PSF, NWF, DORF, DAZE, TRC) as indicated by grade level.
- NWEA Map measures the academic progress and growth of each individual student. It creates a personalized assessment experience by adapting to each student's learning level.

### **Paper/Pencil Assessments (to be organized into student assessment folders)**

- K-2 should administer the *DPI K-2 Assessments* to each student three times per year during Benchmark assessment periods.
- Schoolnet, utilized during each quarter, is a tool provided by Homebase that gives the opportunity to create and administer assessments utilizing a fully integrated materials bank.

### **Standardized Testing**

North Carolina Standardized (End of Grade) Tests are administered in grades 3-5 towards the end of the 4th quarter, with the exception of third grade which will take a Pre-test as a predictor at the beginning of the school year. Reading and Mathematics are administered to all 3rd-5th grade students, as well as an additional Science test for 5th grade. These tests are designed to measure student performance on the goals, objectives, and grade-level competencies specified in the North Carolina Standard Course of Study. Following the test administration, parents receive an individual student report with your child's score.

Read to Achieve is a state-mandated program designed to ensure that every student reads at or above grade level by the end of third grade. If your child does not pass the End of Grade Reading exam, they will be encouraged to attend the Summer Reading Camp.

### **Homework**

Homework is an essential component of the learning process and is assigned as a supplement to the daily lesson taught by the classroom teacher. Each student K-5 are expected to complete all homework assignments in the time frame designated by the classroom teacher. Homework is graded by participation and not accuracy so that teachers may assess what students have grasped and what students may need additional support in. **Please refrain from completing your child's homework for them, as this practice does not support your child's academic success.**

### **Missed Work**

If an absence is excused in advance and/or if the work is assigned by the classroom teacher in advance, all make-up work is due on the student's first day back. This also includes scheduled tests, quizzes, and projects. Teachers may use discretion for individual cases that may have prevented students from completing assignments in this time frame. If the make-up work has not been assigned in advance, for absences of one to three days, the student will have one day for each day absent. For absences longer than 3 days, the teacher may create a make-up plan for the student. Special consideration will be given in the case of extended absence due to major injury or chronic illness. **\*Communication is key in cases of extended absence, and is the primary responsibility of the parent.**

### **MTSS/SST**

HCLA has a Student Success Team (SST) that follows the Multi-Tiered Support System (MTSS) framework to further support students that have been identified as at-risk of academic failure. The SST is compiled of various staff members including, but not limited to, the student's classroom teacher, the intervention teacher, and the parent. Once beginning-of-year (BOY) assessments have been completed, the SST will begin the intake for the current school year. Classroom teachers and intervention teachers may submit names of students who ranked as below level or far below level to the SST. **Parents may also submit their child's name to SST.** Once a student is submit to SST, the parent or guardian will receive a letter inviting you to join the SST and meet to establish a plan derived by suggestions from each team member to offer support to the student. Interventions are put into place and monitored for 6 weeks and the team will reconvene to analyze growth. **\*\* SST is not apart of the Exceptional Children's Program nor special needs. No label will be tied to students in the SST process.**

### **Field Trips**

Field trips can enhance classroom learning through real-life contact and experience with the topic of study. Students are subject to the same rules, regulations and appropriate politeness and civility observed at the Academy when traveling away from school. As in the classroom, the teacher will judge acceptable or unacceptable behavior. Every facet of the Student Code of Conduct will be enforced on field trips just as it is in the classroom. The signed permission form must be on file for field trips. When the field trip occurs through the duration of the regular lunch schedule, students have the option of bringing their own lunch, or request a bag lunch from the school. Teachers will communicate with you details of any field trips regarding their classroom, including dress code and chaperone requests. Please remember to complete a volunteer form if you wish to chaperone field trips.

## **Student Code of Conduct**

### ***Hope Charter Leadership Academy Board of Directors Discipline Policy***

#### **Safe and Orderly Environment**

All students at Hope Charter Leadership Academy shall comply with the Student Code of Conduct (Code), state and federal laws, school board policies, and local school rules governing student behavior and conduct. This policy applies to any student who is on school property, including the school bus and school bus stops, who is in attendance at any school or any school sponsored activity, or whose conduct at any time or place, on or off campus, has a direct and immediate effect on maintaining order and discipline or protecting the safety and welfare of students and staff in the school. Students whose behavior does not meet reasonable and acceptable standards will not be permitted to disrupt the education and learning environment of others. The school administration reserves the right to expedite the disciplinary process pending the circumstances of the investigation to ensure a safe and orderly school environment.

Students shall comply with the directions of principal, teachers, substitute teachers, student teachers, instructional assistants, coaches, bus drivers, and all other school personnel who are authorized to give such directions, during any period of time when they are subject to the authority of such school personnel.

Administrators and teachers may utilize a variety of intervention strategies for violations to the Code, other Board policies, regulations issued by the school, or the **North Carolina General Statutes (GS)**. These interventions may include conferences, detentions, and removal from the classroom, in-school suspensions, behavior contracts, restrictions on activity, or any other intervention strategy that is available and is not contrary to Board policy or state or federal law. In addition, disciplinary action may also include suspensions for ten (10) school days or less (“short-term”); suspensions between ten (10) school days and the remainder of the school year (“long-term”); suspensions for 365 calendar days; and/or expulsion. .

The Principal and other school officials are authorized to involve law enforcement in serious violations in any category and are **required** to involve law enforcement in cases of certain alleged criminal acts as set forth in GS 115C-288(g). In such cases, school officials shall cooperate fully with the law enforcement agency. Internal disciplinary proceedings shall take place independently from the criminal investigation and prosecution.

### **Level One Violations**

- 1.1 **Boycotts** - Participating in any boycott or walk-out of any lawful school function at which attendance is required.
- 1.2 **Conduct on the School Bus** - Failing to follow the directives of the school bus driver and/or adult monitor and the rules and regulations of school bus safety as well as the rules of this policy while at a school bus stop, or in the school bus parking lot, or while riding a school bus or other school vehicle. Violation of these rules may result in temporary or permanent suspension from the privilege of school transportation services as well as from school.
- 1.3 **Disruptive or Obscene Literature and Illustrations** - Possessing or distributing literature or illustrations that are obscene or that significantly disrupt the educational process.
- 1.4 **Damage to Property** - Intentionally damaging or attempting to damage or deface school or private property while under school jurisdiction. This level applies to damage or vandalism not exceeding \$1,000, including cost of replacement, repair or restoration of property.
- 1.5 **Disruption** - Using passive resistance, noise, threat, fear, intimidation, coercion, force, violence, or any other form of conduct that causes the disruption of any lawful function, activity, mission, or process of the school, or urging any other student to engage in such conduct.
- 1.6 **Fighting** - Hitting, shoving, pushing, scratching, biting, blocking the passage of, or throwing objects at another person. Taking any action or making comments or writing messages which might reasonably be expected to result in a fight.
- 1.7 **Gambling** - Participating in any unauthorized event, action, or statement which relies on chances for the monetary advantage of one participant at the expense of others.
- 1.8 **Hazing** - Subjecting a fellow student to physical injury as part of an initiation, or as a prerequisite to membership, into any organized school group, including any society, athletic team, or other similar group.
- 1.9 **Integrity** - Engaging in or attempting to engage in cheating, plagiarism, falsification, violation of software copyright laws, or violation of computer access. Students are subject to disciplinary action as outlined in this policy and/or academic penalty.
- 1.10 **Intimidation** - Extorting or attempting to extort money, personal property, or personal services.

- 1.11 **Laser Pointers** - Possessing or using a laser pointer device or a watch, key chain, pen, or other device equipped with a laser beam.
- 1.12 **Medication** - Knowingly possessing, using, distributing, selling, or sharing with another student any prescription or non-prescription medication except as authorized under Board policy Administering Medication to Students.
- 1.13 **Peer Relations** - Engaging in behavior which is immoral, indecent, overly affectionate, or of a sexual nature while in the school setting.
- 1.14 **Personal Property** - Possessing on school property any toy, game, electronic device, or any other similar object that has no educational purpose or has the potential of disrupting the normal order of school unless the student receives authorization from the principal or designee.
- (a) **Electronic Devices** - All portable devices are allowed on campus but must remain in student's bookbag during the school day. If found in the possession of (on the student's person) during the school day it will be confiscated and can be picked up by parents in the principal's office. If continued confiscations occur, it may be held until the end of the school year. HCLA assumes no responsibility for stolen electronic devices.
- 1.15 **Sales** - Selling to another student or purchasing from another student any item without the prior authorization of the principal.
- 1.16 **Skipping School** - Leaving school grounds or being in an unauthorized area of school during the instructional day without prior approval.
- 1.17 **Theft** - Stealing, attempting to steal, or knowingly being in possession of stolen property.
- (a) Unlawfully taking and/or carrying away property belonging to Hope Charter Leadership Academy, a staff member, or another student.
- (b) Removing any property from a bookbag hook and/or desk other than the one assigned.
- (c) Having in one's possession property obtained without permission of the owner.
- 1.18 **Threat/False Threat** - Making any threat through written or verbal language, sign or act which conveys a serious expression of intent to cause harm or violence. Furthermore, no student shall make a false threat of harm or violence, even in jest, which causes or is reasonably likely to cause fear or a disruption to school activities.
- (a) A student will not use electronic threatening such as posting information that can be disrupting, cause damage, or endanger students or staff.
- (b) A student will not post personal, private, false, or defamatory information about self, another person, or an organization.
- 1.19 **Tobacco Products** - Using or possessing any tobacco product or paraphernalia, including matches and lighters, at any time on school premises, on a school bus or other school vehicle, or at a school bus stop.
- 1.20 **Trespassing** – A student present on school property after the close of the school day and outside of school hours without permission is trespassing and may be prosecuted. Any student who has been suspended or expelled from school is trespassing if he or she appears on the property of Hope Charter Leadership Academy or at any school sponsored activity during the suspension or expulsion period without the express permission of the Principal.
- 1.21 **Verbal Abuse or Disrespect** - Participation in serious or persistent verbal action that prevents an orderly and peaceful learning environment. Cursing; using vulgar, obscene, or abusive language, including slurs or insults intended to mock a person's race, religion, sex, national origin, disability

or intellectual ability; or using sexually offensive or degrading language are specifically prohibited.

### **Penalty for Level One Violations**

Except as otherwise noted, the **first violation** of any of the **Level One** offenses may result in short-term suspension from Hope Charter Leadership Academy for up to ten (10) school days or a long-term suspension for up to the remainder of the school year for a serious violation.

A **second violation** of the same **Level One** offense during a school year may result in a long-term suspension from the Hope Charter Leadership Academy for the remainder of the school year.

### **Level Two Violations**

- 2.1 **Arson** – Burning or attempting to burn any school building or property. Possessing incendiary material, (ie, gasoline, kerosene, or other flammable liquid), for the purpose of burning or the attempted burning of school property.
- 2.2 **Assault on Another Student** - Assaulting or attacking, or causing or attempting to cause physical injury to another student or intentionally behaving in such a manner that could reasonably cause physical injury to any student.
- 2.3 **Attempted Assault on a School Employee** - Attempting to cause physical injury to a school employee or school volunteer, or behaving in such a manner that could reasonably cause physical injury to any school employee or school volunteer.
- 2.4 **Damage to Property and Vandalism** - Intentionally damaging or vandalizing or attempting to damage or vandalize, or deface school property or private property, while located on any properties owned or leased by Hope Charter Leadership Academy Board of Directors. This level applies to damages or vandalism exceeding \$1,000, including costs of replacement, repair, or restoration of property.
- 2.5 **Drugs or Alcohol** – Knowingly possessing, using, distributing, selling, possessing with intent to distribute or sell, or conspiring or attempting to distribute or sell, or being under the influence of any narcotic drug, hallucinogenic drug, amphetamine, barbiturate, marijuana, anabolic steroid, other controlled substance, any alcoholic beverage, malt beverage, fortified wine, other intoxicating liquor, drug paraphernalia, counterfeit drugs, or possessing or using any other chemicals or products with the intention of bringing about a state of exhilaration, euphoria, or of otherwise altering the student's mood or behavior.
- 2.6 **Failure to Comply with Lawful Directive** - Failing to follow a directive after being personally notified by any school employee.
- 2.7 **Fire Alarms** - Setting off, attempting to set off, or aiding and abetting anyone in giving a false fire alarm. It shall also be prohibited to interfere with or damage any part of a fire alarm, fire detection, smoke detection, or fire extinguishing system.
- 2.8 **Fireworks or Ammunition** - Possessing, distributing, igniting or using any fireworks or ammunition on school premises.
- 2.9 **Gangs and Gang-Related Activities** -
  - (a) Wearing, possessing, using, distributing, displaying, or selling any clothing, jewelry, emblems, badges, symbols, signs, visible tattoos and body markings, or other items that show affiliation

with a gang or is evidence of membership or affiliation in any gang or that promotes gang affiliation;

- (b) Communicating either verbally or non-verbally (gestures, handshakes, slogans, drawings, etc.) to convey membership affiliation in any gang or that promotes gang affiliation;
- (c) Tagging or otherwise defacing school or personal property with gang or gang-related symbols or slogans;
- (d) Requiring payment of protection money or insurance or otherwise intimidating or threatening any person;
- (e) Inciting other students to intimidate or to act with physical violence upon any other person;
- (f) Soliciting others for gang membership;
- (g) Conspiring to commit any violation of this policy or committing or conspiring to commit any other illegal act or other violation of school policies that relate to gang activity.

- 2.10 **Reckless Vehicle Use/Car Theft** - Operating any motorized or self-propelled vehicle on school grounds or at a school-sponsored activity in a manner that threatens the health and safety of any other person or risks disrupting the educational process or being in the possession of a stolen vehicle.
- 2.11 **Sexual Acts** - Engaging in any consensual sexual act while on school property or at a school-sponsored activity or event.
- 2.12 **Sexual Harassment or Harassment including Bullying** - Engaging, verbally or through other non-physical means, in sexual harassment or harassment including bullying as defined in the Sexual Harassment and Harassment policies. Engaging in physical sexual harassment or harassment including bullying as defined in the Sexual Harassment and Harassment Policies or offensively touching another person's private parts, including buttocks or breasts, or forcing or attempting to force another to engage in a sexual act against her or his will.
- 2.13 **Threats** - Threats of death or serious bodily injury communicated toward any student, school employee, or school volunteer by verbal, written or other communication.
- 2.14 **Weapons other than Firearms** - Possessing, handling, transferring, or bringing on to school property any items including, but not limited to, knife, razor, BB gun, stun gun, air rifle, air pistol, bowie knife, dagger, slingshot, leaded cane, switchblade knife, blackjack, metallic knuckles, razors and razor blades, and any sharp-pointed or edged instrument, brass knuckles, mace, pepper spray, or other anti-personnel spray, or facsimile or other item that could be considered a weapon or dangerous instrument. Using any weapon or other object that can reasonably be considered a weapon or a facsimile of a weapon in a threatening or dangerous manner.

### **Penalty for Level Two Violations**

Except as otherwise noted, the **first violation** of any of the **Level Two** provisions shall result in at minimum a short-term suspension and may result in long-term suspension from Hope Charter Leadership Academy for the remainder of the school year.

A **second violation** of the same **Level Two** offense during a school year shall result in long-term suspension from Hope Charter Leadership Academy for the remainder of the school year.

### **Level Three Violations**

- 3.1 **Assault and Serious Injuries on any Teacher or Other School Personnel**
- (a) Assaulting and causing serious injury to a teacher or school personnel or volunteer or other adult who is not a student;
  - (b) Physically assaulting a teacher or other adult who is not a student
- 3.2 **Assault on Another Student (serious injury or witnessed by school personnel)**
- (a) Physically assaulting another student if the assault is witnessed by school personnel;
  - (b) Physically assaulting and seriously injuring another student
- 3.3 **Bomb Threat or Hoax**
- 3.4 **Explosives** - Possessing or placing on educational premises any explosive device, including, but not limited to, dynamite or dynamite cartridge, bomb, grenade, mine, nitroglycerine, or any other powerful explosives capable of causing injury or damages.
- 3.5 **Firearm - Possession or Use of** - Possessing, handling, using, transferring or bringing onto school property, or to a school-sponsored curricular or extracurricular activity off of school property, a gun, rifle, pistol or other firearm.
- 3.6 **Terrorist Threat or Hoax -**
- (a) Communicating by any means to any person or group of persons, a report, knowing or having reason to know the report is false, that there is located on school property or at a school-sponsored curricular or extracurricular activity off school property any device, substance or material designed to cause harmful or life-threatening illness or injury to another person;
  - (b) With intent to perpetrate a hoax, concealing, placing, or displaying a device, machine, instrument, artifact, letter, package, material or substance on school property or at a school-sponsored curricular or extracurricular activity off school property, so as to cause any person reasonably to believe the same to be a substance or material capable of causing harmful or life-threatening illness or injury to another person.
  - (c) Threatening to commit on school property or at a school-sponsored curricular or extracurricular activity off school property an act of terror that is likely to cause serious injury or death, when that threat is intended to cause a significant disruption to the instructional day or a school-sponsored activity, or causes such a disruption.
  - (d) Making a report, knowing or having reason to know the report is false, that there is about to occur or is occurring on school property or at a school-sponsored curricular or extracurricular activity off school property, an act of terror that is likely to cause serious injury or death, when that report is intended to cause a significant disruption to the instructional day or a school-sponsored activity, or causes such a disruption.
  - (e) Conspiring to make a terrorist threat or hoax within the meaning of this policy.

### **Penalty for Level Three Violations**

For a violation of **3.1 or 3.2**, any student who is **under 13 years of age** shall be long-term suspended from Hope Charter Leadership Academy for the remainder of the school year.

For a violation of **3.3, 3.4, or 3.5** shall result in suspension for **365 calendar days** from Hope Charter Leadership Academy in accordance with **GS 115C-391**. The Board of Directors may modify this suspension requirement on a case-by-case basis that includes, but is not limited to, the procedures established for the discipline of students with disabilities and may also provide, or contract, for the



provision of educational services in an alternative school setting or in another setting that provides educational services.

A violation of **3.6** shall result in a long-term suspension and may result in expulsion for up to **365 calendar days** from Hope Charter Leadership Academy in accordance with **GS 115C-391**.

**Any student who brings a weapon or firearm to school or on school property shall be referred to the criminal justice or juvenile delinquency system by the Board of Directors or their designee.**

### CÓDIGO DE VESTIMENTA

We strive to encourage unity among our students, faculty and staff. Our tradition of implementing a uniform dress code at our school has allowed us to work towards this effort as well as to closely monitor student dress. The atmosphere of a school must be conducive to learning, and a student's appearance can positively or negatively impact the climate of a school. Students must adhere to Hope Charter Leadership Academy dress code requirements. Interpretation of the Dress Code is at the principal and staff discretion, and their decision is final. Each student at Hope Charter Leadership Academy is required to wear the approved garment according to the school's dress code.

- White, Navy Blue, or Orange Collared polo shirt
- Navy or Khaki colored Khaki style pants
- Neutral colored shoes without excessive sparkles or bright/neon colors
- Shirts should remain tucked in at all times
- Only navy blue, brown, or black belts are allowed.
- Girls have the option to wear white, cream, or navy tights with uniform dresses.
- **Students will no longer be able to wear hoodies, jackets, and coats during the school day in the classrooms.** Students are permitted to wear navy or black sweaters/cardigans.

Students will be required to follow the uniform closely. All coats, hoodies, and jackets should be hung on the storage hooks outside of the classroom. **Failure to comply may result in a phone call home for a change of clothing.** Repeated dress code violations may result in consequences from administration.

### EVENTS AND SPECIAL DAYS

<u>Date</u>	<u>Event</u>
August 9	First day of School
August 9-11	Kindergarten Staggered Entry
September 1	Beginning of Grade Testing (3rd grade only)

September 4	School Closed (Holiday)
September 8	Grandparent's Day Event
September 12 and 14	SMILE Dental Program
September 22	School Closed (Teacher Workday)
September 28	Eagle Meet Event
October 5	Report Cards (Quarter 1)
October 6	Early Release
October 9 - 20	School Closed (Fall Track Out)
November 10	School Closed (Holiday)
November 14	Fall Pictures
November 22	Early Release
November 23 and 24	School Closed (Holiday)
November 30	Eagle Meet Event
December 5	Fall Picture Retakes
December 19	Report Cards (Quarter 2)
December 20	Early Release
December 21 - 29	School Closed (Holiday)
January 1	School Closed (Holiday)
January 2 - 12	School Closed (Winter Track Out)
January 15	School Closed (Holiday)
January 18	Eagle Meet Event
February 13	100th Day of School
February 16	Teacher Workday
February 19	School Closed (Holiday)
March 1	Eagle Meet Event
March 2	Dr. Seuss Day/Read Across America Day
March 9	Spring Pictures

March 19 - 22	Leadership Week
March 22	Leadership Day (Community) *Please ensure you child is in attendance
March 23	Early Release
March 26 - April 13	School Closed (Spring Track Out)
May 7 - 11	Teacher/Staff Appreciation Week
May 25	Teacher Workday
May 28	School Closed (Holiday)
June 7	Eagle Meet Event
June 18 - 20	EOG Testing Days
June 22	Field Day
June 27	Report Cards (Quarter 4)
June 28	Kindergarten and 5th grade Graduations
June 29	Early Release/Last day of school

## **HEALTH AND WELLNESS OF STUDENTS**

### **Notification of Health Conditions**

It is the parent or guardian's responsibility at the beginning of each school year and throughout the school year to inform the child's teacher **and** principal if there are medical conditions that require special measures such as dietary or activity restrictions at school for the student.

### **Bullying Prevention**

HCLA has a zero-tolerance policy for bullying. We pride ourselves on our safe, supportive school climate for all of our students. Bullying can be described as, but is not limited to:

- Physical violence and/or attacks
- Extortion and theft
- Taunting, name-calling, and teasing
- Deliberate peer group exclusion
- Threats and intentional intimidation
- Cyberbullying

Any student that believes he or she has been harassed or bullied should report it immediately to a teacher or school administrator. Any school employee that has been made aware of bullying is required to report it to the principal. If your child is uncomfortable alerting school officials, please advocate for your child and contact your child's teacher or the principal.

### **Contagious Diseases**

To prevent the spread of illnesses to other children and teachers, we ask that you keep your child home for 24 hours if they show any of the following symptoms:

- Fever of 100 degrees F or higher
- Nausea or vomiting
- Severe headache
- Diarrhea
- Red, watery eyes with yellow drainage
- Unexplained rash

If we see this symptoms while your child is at school, a school official will call the parent or guardian immediately. If you receive a call regarding your sick child, please come quickly.

### **Medical Matters (Allergies, Medications)**

If your child will require medication at school, you will need to provide a completed “Parent Request and Physician's Order Form for Medication” by you and your child's doctor. Please ask the front office for this form. At the beginning of each school year (or when prescribed during the school year), an adult will need to bring the medicine along with the completed form. We cannot give medication to your child without this form. If there is no medication on hand in the event of an emergency, we will call 911.

Students with a life threatening allergy must provide the school with documentation from a licensed healthcare provider. This information should include specific allergy and medical requirements for the student.

## **STUDENT AND FAMILY ENGAGEMENT (SAFE)**

Parents and caregivers play a huge role in student success. SAFE is here to support teachers and staff in connecting with parents. SAFE incorporates classroom behavioral management support, individual and group sessions, family engagement, consulting and coordination of services with teachers and administrators. SAFE's goal is to assist students and families in order to foster educational and behavioral success and family involvement. Students may experience personal challenges outside of their circle of control, such as their family being displaced or have challenges in school such as test anxiety, that they do not know how to handle. The SAFE coach is available to provide support and assistance for academic, emotional, social, or personal challenges. Parents can inform their child's teacher or directly contact Elina Coleman, the SAFE Coach, via [ecoleman@hopecharterschool.org](mailto:ecoleman@hopecharterschool.org).

## **INCLEMENT WEATHER POLICY**

In case of snow or other potentially hazardous weather or emergency situations, HCLA may close or delay school. We follow the decisions of WCPSS. Please check our social media, as well as the WRAL newscast or website for final decisions. If school closes early due to inclement weather, bus riders will be driven home unless a parent or guardian calls or emails advising that the child will be carpool.

**\*Early morning care will not operate on delay days, and after school programs will not operate on days that school closes early due to inclement weather. Breakfast may be served at the principal's discretion if school is delayed.**

## **ONGOING EVENTS**

### **Box Tops**

HCLA accepts box tops for education all year long. Please save box tops and send them in with your student.

## **PERSONAL ITEMS**

Hope Charter will not accept responsibility for the personal items of students. All electronic games, toys, phones, iPods, CDs and DVDs, and any other electronic equipment are prohibited in school unless special permission has been granted by the administration. Any other personal items that staff members judge to be unsafe or improper for school will be confiscated and held in the office to be picked up by the parent/guardian.

## **PTO**

The HCLA Parent Teacher Organization is an active and influential piece of the eagle experience at Hope Charter Leadership Academy. Membership is \$5. PTO meets regularly and the schedule will be distributed at the first meeting.

## **RESTROOMS**

Students will demonstrate proper etiquette using the restroom. Expectations for bathroom etiquette include, but are not limit to, the following:

- Flushing the toilet
- Washing and drying hands
- Placing trash in the trash cans
- Keeping bathrooms clean
- Not writing on the walls, stalls, or sinks

Students who are found misbehaving in the restrooms or vandalizing the restrooms will be subject to disciplinary action in accordance with the Student Code of Conduct.

## **TRANSPORTATION**

At the start of the year, parents must submit a transportation form. This form will notify office staff and teachers of your transportation plan for the year (including but not limited to method of dismissal, authorized pick up contacts, etc). Any changes in transportation must be submitted in writing to your child's teacher. **Students will not be permitted to use the school phone to make transportation arrangements unless it is an emergency.**

### **Bus Service**

Bus Service is offered to students that live outside of a 1 and a half mile radius. Riding the bus is a privilege and students must follow bus conduct rules and policies or risk losing service. Currently, Hope

has one bus, and seats are assigned on a majority need basis. Our route is rewritten at the start of each school year and is centered around the areas that show the most need from our students. We do not guarantee service to all areas, and stops may change from year to year. Any bus complaints, stop concerns or changes, should all be sent to the transportation coordinator in letter form, via the online form, or via phone call. **\*In the event that you relocate during the year, we cannot guarantee new stops will be added. \*\*In the event our bus has emergency maintenance and cannot perform the route, parents are responsible for bringing children to school.**

### **Bus Expectations**

- Students should be at the bus stop at least 10 minutes prior to their bus stop time.
- There is no food or drink allowed on the bus.
- Students must follow all directions of the driver and bus monitors.
- Students that have not been assigned through the transportation department may not ride the bus.
- Parents must provide written consent in order to stay after school if normally a bus rider.
- **The bus driver is not authorized to change bus stops or stop times, all changes must be requested through the transportation department.**
- Students who fail to follow the rules and expectations may be written up and submit to administration.
- A parent or guardian must accompany their child to the bus stop and be at the bus stop when dropped off. Students under the age of 9 are not permitted to be released off of the bus without an adult present. In the event there is no adult at the stop, the bus driver has been instructed to bring the child back to the school and notify administration.

### **Carpool**

Students should be dropped off in the back of the school in the carpool loop no earlier than 7:00. Early Morning Care Coordinators will await students in the parking lot and direct them to their proper places. For safety and supervision reasons, students are NOT to be dropped off on the side of the school, or in the front of the school. Staff do not arrive until 7:30 and are in huddle meetings and fulfilling morning duty responsibilities and are not available to supervise children in the main school building. Please note that the carpool circle ends at 8:00 am. Those students who arrive after the ending of carpool enter through the front of the building.

Afternoon carpoolers are also expected to be picked-up in the back of the school in the carpool loop. If you are picking up a student other than your own you **MUST** have written consent of the child's parent or guardian. Due to afterschool responsibilities of teachers and staff, students must be picked up at 3:30, and no later than 3:50. At 3:50 your child will be taken to the principal's office and you will need to come in to retrieve them.

## **VISITATION AND VOLUNTEER GUIDELINES**

### **Visitors**

Hope Charter Leadership Academy has an open-door policy for our student's families. However, you are strongly encouraged to schedule appointments in advance to meet with your child's teacher, so that vital instruction time will not be interrupted for unscheduled meetings. All teachers have planning periods during the day, however they are preparing their curriculum and will be willing to work with you to arrange after school or before school meeting times to discuss your concerns.

Parents are welcome to visit classrooms during instruction, but this must be planned and approved by the teacher and administrator.

The following are guidelines for visitors and volunteers while they are in the building:

- All visitors must sign in at the front desk upon entering the building.
- All visitors must wear a name badge. These may be picked up and checked out when signing in.
- The distribution of literature of any kind is not permitted without administration approval.
- When leaving the building, please sign out and return the name badge.

### **Volunteers**

Parents are always encouraged to volunteer here at Hope Charter. Your child's teacher will contact you as opportunities arise. Volunteers must complete a volunteer form from the Community Outreach Contact. You must obtain a volunteer badge from the front desk while working at the school. We do request that you do not bring other children with you while volunteering (aside from middle or high school students completing community service hours), as this could be distracting to Hope students and teachers.

This school year, our teachers are looking for one parent to represent their classrooms as the class parent. This is a wonderful opportunity to benefit the teacher, the students, the parents, and the school. Whether you are a first-time class parent, or a seasoned veteran, it is a rewarding and win-win outcome participating in your child's class.